

Şəxsi kabinetin yaradılması və istifadə qaydası.

Dövlət İmtahan Mərkəzinin (DİM) elektron xidmətlərindən faydalanmaq istəyən hər bir istifadəçinin elektron şəxsi kabinetini olmalıdır. Şəxsi kabinet bir dəfə yaradılır və daim istifadə edilə bilər. İstifadə edilmiş xidmətlər, imtahan nəticələri və digər məlumatlar istifadəçinin şəxsi kabinetində öz əksini tapacaq. Kabinet yaradılan zaman onun pul hesabı da açılır. Hesaba lazımı miqdarda vəsait əlavə etmək üçün müxtəlif ödəniş üsullarından yararlanmaq olar. Vəsait DİM tərəfindən göstərilən xidmətlər üçün sərf olunur.

Şəxsi kabinet yaratmaq üçün istifadəçi ekabinet.dim.gov.az internet ünvanına daxil olur, qeydiyyat bölməsində şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyasını siyahıdan seçir, nömrəsini və şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddə göstərilən Fərdi İdentifikasiya Nömrəsini (FIN) müvafiq sahələrə daxil edib "Şəxsi kabinet yarat" düyməsini basır.

Şəxsi Kabinet

Məlumat Qeydiyyat Giriş E-İmza ilə giriş

Şəxsi kabinet yaratmaq üçün istifadəçi şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyasını siyahıdan seçir (yeni nəsil şəxsiyyət vəsiqəsi olan vətəndaşlar üçün sənədin seriyası bölməsində '-' seçilməlidir), nömrəsini (yeni nəsil şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi 9 rəqətdən ibarətdir. Nümunə: AA0123456) və şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddə göstərilən Fərdi İdentifikasiya Nömrəsini (FIN) müvafiq sahələrə daxil edib "Şəxsi kabinet yarat" düyməsini basır

Sənədin seriyası
-

Sənədin nömrəsi və FIN kodu
Şəxsi kabinet yarat

Şəkil 1.

Qeyd olunan məlumatlar düzgün daxil edilibsə, istifadəçinin ekranında onun soyadı, adı, atasının adı və digər məlumatları əks olunur. İstifadəçiyə müvafiq sahələrə mobil telefon nömrəsini və elektron poçt ünvanını daxil etmək təklif olunur. Bu məlumatların bildirilməsi məcburi deyil, lakin zəruri hallarda (istifadəçi ilə əlaqə saxlamaq, parolu bərpa etmək və s. üçün) istifadə oluna bilər. Şəxsi kabinetə daxil olmaq üçün istifadəçi müəyyən tələblərə riayət edərək parol təyin etməli və onu müvafiq sahələrə daxil edib "Yadda saxla" düyməsini basmalıdır. Nəticədə, sistem tərəfindən kabinetə unikal nömrə təyin edilir. Kabinetin nömrəsi xidmətlərdən istifadə edilən zaman tələb oluna bilər.

Qeydiyyatdan keçdikdən sonra menyunun "Şəxsi məlumatlar" bölməsini seçdikdə istifadəçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddə əks edilmiş məlumatlar ekrana ötürülür. Kabinet yaradılandıqdan sonra istifadəçi şəxsiyyəti təsdiq edən yeni sənəd alıbsa, o, "Sənədim yenilənib" düyməsindən istifadə edib məlumatları yeniləməlidir (şəkil 2).

“Şəxsi kabinetin yaradılması və istifadə qaydası”

Şəxsi məlumatlar

Soyad : HƏMİDOV
Ad : VUSAL
Ata adı : MUSƏYRƏLİ
Cins : kişi qadın
Doğum tarixi : 30 Niyabr 1977
Vətəndaşlığı : Azərbaycan Respublikası vətəndaşı
Qeydiyyatı təsdiq edən sənədin tipi : Şəxsiyyət / Qeydiyyat vəsiqəsi
Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd : AZE №
Qeydiyyatda olduğu rayon :
Qeydiyyatda olduğu ünvan :
Sənədim yoxlasam

Şəkil 2.

Şəxsi kabinet səhifəsində yuxarı sağ küncdə istifadəçinin şəxsi kabinetinin nömrəsi, soyad, ad və ata adı, hesabında olan vəsait və şəkli əks olunur (şəkil 3).



Şəkil 3.

“Əlaqə məlumatları” bölməsində istifadəçi ev telefonunu, mobil telefon nömrələrini və elektron poçt ünvanını daxil edir. Bu məlumatların bildirilməsi məcburi deyil, lakin zəruri hallarda (istifadəçi ilə əlaqə saxlamaq, parolu bərpa etmək və s. üçün) onlardan istifadə oluna bilər (şəkil 4).

Əlaqə məlumatları

Faktiki yaşadığı məntəqə :
Faktiki yaşadığı ünvan :
Ev telefonu :
Mobil telefonu :
E-mail ünvanı :

Parolu unutulduqda və s. hallarda SMS məlumatlandırma xidmətindən yararlanmaq üçün Sizin mobil telefonunuzun nömrəsinin təsdiqlənməsi zəruridir. Bunun üçün aktual olan mobil telefon nömrənizi müvafiq sahələrə daxil edib "Yadda saxla" düyməsini basın. 3 əlaqə arzında Sizin mobil telefonunuza 6 rəqəmli təsdiqləyici kod daxil olacaq. Həmin kod növbəti addımda slöqun daxil edərsəniz, mobil telefon nömrəniz təsdiqlənəcək və adı çəkilən xidmətdən istifadə etmək mümkün olacaq.

Yadda saxla

Şəkil 4.

İstifadəçi parolunu yenisi ilə əvəz etmək üçün “Parolu dəyiş” bölməsindən istifadə edə bilər (şəkil 5).



Şəkil 5.

“Hesab” bölməsi istifadəçinin öz hesabını idarə edə bilməsi üçün nəzərdə tutulub (şəkil 6).



Şəkil 6.

Bu bölmədə aşağıdakı əməliyyatların həyata keçirilməsi üçün müvafiq düymələr yerləşdirilib:

- **Məbləğin hesaba əlavə edilməsi:** “Şəxsi kabinet” sahibinin hesabına əlavə edilməmiş məbləğin hesaba əlavə edilməsi üçün elektron üsulla əldə edilmiş istənilən ödəniş kodu müvafiq sahəyə daxil edilir və “Hesabı artır” düyməsindən istifadə edilir (şəkil 7).



Şəkil 7.

- **Hesaba əlavə edilmiş məbləğlər:** Menyunun bu elementi seçildikdə indiyədək hesaba əlavə etmə əməliyyatlarına dair məlumatlar (ödənişin kodu, məbləğ, tarix və saat) səhifədəki siyahıda öz əksini tapır (şəkil 8).

| Ödənişin kodu | Məbləğ (AZN) | Tarix | Saat |
|-----------------|--------------|------------|----------|
| Cəmi | 1.00 | | |
| 926635687107094 | 1.00 | 10.03.2017 | 12:57:12 |

Şəkil 8.

- **Hesabdan istifadələr:** Hesabdakı vəsait DİM tərəfindən göstərilən müxtəlif xidmətlərin haqqının ödənilməsi üçün istifadə edilir. Bu funksiya seçildikdə hesaba əlavə edilmiş vəsaitin nə zaman və hansı təyinatla istifadə edildiyini əks etdirən məlumatlar siyahı şəklində təqdim olunur (şəkil 9).

| Ödənişin təyinatı | SAA | Məbləğ (AZN) | Tarix | Saat |
|-------------------|-----|--------------|-------|------|
| Cəmi | | 0.00 | | |

Şəkil 9.

- **Digər şəxsin hesabına vəsait köçürmə:** İstifadəçi öz hesabından başqa şəxsi kabinet istifadəçisinin hesabına vəsait köçürmək üçün həmin şəxsi kabinetin nömrəsini və öz parolunu müvafiq sahələrə daxil edib "Davam et" düyməsini basmalıdır (şəkil 10).

Hesab

Digər şəxsin hesabına köçürmə

Hesabınızdan başqa şəxsi kabinet istifadəçisinin hesabına vəsait köçürmək üçün həmin istifadəçinin şəxsi kabinetinin nömrəsini və öz şəxsi kabinetinizin parolunu daxil edib "Davam et" düyməsini basın.

Vəsait köçürmək istədiyiniz istifadəçinin kabinet nömrəsi:

Şəxsi kabinetinizin parolu:

Davam et

Şəkil 10.

- **Ödəmə kartı**
- **Bank kartı vasitəsilə ödəmə.** Bu bölmə ödənişi onlayn formada bank kartı ilə etmək imkanı yaradır. Bunun üçün açılan pəncərədə ödəniş üçün istifadə olunacaq sistemlərdən biri seçilir və ödəniş edilir. Bu sistemlər vasitəsilə ödəniş edilən zaman istifadəçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi və ya şəxsi kabinetin nömrəsi istifadə olunur (şəkil 11).

“Şəxsi kabinetin yaradılması və istifadə qaydası”



Şəkil 11.

- **Ödəmə terminalı vasitəsilə ödəmə.** Hesabın artırılması ödəmə terminalları vasitəsilə də mümkündür. Ödəmə terminalları vasitəsi ilə ödəniş etmək üçün terminalda “Dövlət İmtahan Mərkəzi” bölməsinə keçid edilir, ödənişin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsinə və ya elektron kabinetin nömrəsinə görə olması seçilir və ödəniş məbləği daxil edilərək təsdiq edilir.