

MAGİSTRATURAYA ƏRİZƏ VERƏN BAKALAVR ÜÇÜN TƏLİMAT

"Bakalavrın elektron ərizəsi" formasının doldurulması və təsdiqi mərhələsi

Bakalavr:

- elektron ərizə ilə iş üçün ekabinet.dim.gov.az internet sahifəsində "Şəxsi kabinet" yaratmalı və həmin kabinetin pul hesabına tələb olunan pul vəsaitini əlavə etməlidir. Bakalavr yalnız "Şəxsi kabinet"inin istifadəçi adı və parolundan istifadə etməklə ərizə doldurub onu təsdiqləyə bilər;
- Mərkəzin saytından (eservices.dim.gov.az/erizemag/erize) ali təhsil müəssisəsinə qəbul olmaq üçün təqdim etdiyi "Abituriyentin ərizəsi"ndəki iş nömrəsini öyrənir və tələb olunan sənədləri (bax: səh. 2) toplayır;
- eservices.dim.gov.az/erizemag/erize internet sahifəsinə daxil olur, "Şəxsi kabinet"inin istifadəçi adını və parolu müvafiq sahələrə daxil edib "Daxil ol" düyməsini basır.
 - elektron ərizə forması ekranda açıldıqdan sonra "Bakalavrın elektron ərizəsi" formasının doldurulma qaydasına uyğun olaraq tələb olunan məlumatları ərizənin müvafiq sahələrinə daxil edir;
 - ərizəni doldurduqdan sonra daxil edilmiş məlumatların düzgünlüyünü, tam olmasını yoxlayır və "Bəyannamə"ni oxuyur;
 - "Ərizəni yadda saxla" düyməsini basır;
 - proqram məntiqi yoxlamalar nəticəsində səhvlər barədə məlumat verərsə, müvafiq düzəlişlər aparır və yenidən "Ərizəni yadda saxla" düyməsini basır;
 - proqram məntiqi yoxlamalar nəticəsində heç bir səhv aşkar etmədikdə, ekranda "Ərizəni təsdiq et" düyməsi aktivləşir;
 - "Ərizəni təsdiq et" düyməsini basır. Bəyannaməni oxuyur və "Şərtlərlə razıyam" düyməsini basmaqla elektron ərizəni özü təsdiq edir. Ərizənin təsdiq edilməsi haqqında məlumat ekranda göstərilir;
 - məxfiliyi təmin etmək və kənar müdaxilənin qarşısını almaq məqsədi ilə ərizəni doldurduqdan və ərizənin təsdiqindən sonra "Səhifədən çıxış" düyməsini basır.

Ərizəsinə təsdiq edənə qədər bakalavr elektron ərizəsində düzəlişlər edə bilər.