

Dövlət İmtahan Mərkəzi (DİM) tərəfindən keçirilən imtahanlarda binalara buraxılış rejiminin aparılmasına cəlb olunacaq qadın əməkdaşların onlayn qeydiyyatı qaydası.

Buraxılış rejimi əməkdaşı qismində ilk dəfə qeydiyyatdan keçmək istəyən xanımlarla yanaşı hazırda DİM –in keçirdiyi imtahanlarda buraxılış rejimini apan xanımların da elektron anketlərinə daxil olaraq tələb olunan məlumatlarını yeniləməsi tələb olunur.

https://eservices.dim.gov.az/muhafize_qeyd/userlogin.aspx

linkindən istifadə etməklə qeydiyyatdan keçə bilirlər.

Qeydiyyat üçün ardıcılıq:

1. Qeydiyyat hissəsində namizəd qaydalar və tələblərlə tanış olur.

The screenshot shows the user login interface of the State Examination Center (DİM). The page has a blue header with the DİM logo and the text 'DÖVLƏT İMTAHAN MƏRKƏZİ'. Below the header, there is a section for 'Giriş' (Login) with two input fields: 'Səxsi kabinetin istifadəçi adı (FİN)' and 'Səxsi kabinetin parolu'. A blue button labeled 'Daxil ol' is positioned below the password field. Below the login section, there are two links: 'Qaydalar və tələblər' and 'Səxsi kabinet yarat'. The 'Qaydalar və tələblər' link is circled in red.

2. Dövlət İmtahan Mərkəzinin saytında öncədən “Şəxsi kabinet” olmayan şəxslər “Şəxsi kabinet yarat” hissəsinə daxil olaraq (şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodundan istifadə etməklə) şəxsi kabinet yaradılır. (öncədən şəxsi kabinet varsa yenisi açılmır)

The screenshot shows the user login interface of the State Examination Center (DİM). The page has a blue header with the DİM logo and the text 'DÖVLƏT İMTAHAN MƏRKƏZİ'. Below the header, there is a section for 'Giriş' (Login) with two input fields: 'Səxsi kabinetin istifadəçi adı (FİN)' and 'Səxsi kabinetin parolu'. A blue button labeled 'Daxil ol' is positioned below the password field. Below the login section, there are two links: 'Qaydalar və tələblər' and 'Səxsi kabinet yarat'. The 'Səxsi kabinet yarat' link is circled in red.

3.Şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu və “şəxsi kabinet”in parolundan istifadə etməklə “İmtahanlarda buraxılış rejimini həyata keçirən qadın əməkdaşların qeydiyyatı” sisteminə daxil olur.



4. Açılan anketdə tələb olunan xanaları doldurur və yadda saxla düyməsi sıxılır.



5. Anket tam doldurulduqdan və məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra “Təsdiq et” düyməsini sıxır.



6. Anket təsdiq edildikdən sonra çap olunaraq imzalanır.